

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 178 КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ детский сад № 178  
С.А. Анащенко  
Приказ № 44-ОД от 26.03.2023 г.



ИЗМЕНЕНИЯ  
в ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 178  
Краснооктябрьского района Волгограда»  
на 2021-2024 г.г.

## Изменения в Программу развития МОУ детский сад № 178 на 2021-2024 гг.

1. Дополнить таблицу раздела 1 «Паспорт программы» следующим содержанием

Основания для разработки программы	Приказ Министерства Просвещения РФ № 1022 от 24.11.2022 г. «Об утверждении ФАОП ДО»
Задачи	Выполнение требований по внедрению ФАОП ДО в образовательный процесс МОУ детский сад № 178

2. В раздел 6 «Основные мероприятия по реализации Программы развития» включить дорожную карту (план-график) мероприятий, направленных на поэтапный переход МОУ детский сад № 178 к реализации ФАОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Март, июнь, август	Старший воспитатель	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Март	Старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу АОП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март, апрель	Рабочая группа, заведующий	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март, апрель	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проекты АОП детского сада с учетом ФАОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленных АОП ДО

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП ДО	Март	Старший воспитатель	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Март-август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Март-август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новых АООП ДО и использовании их при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы

<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Март	Члены рабочей группы, старший воспитатель, педагог-психолог	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФАОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы, старший воспитатель, педагог-психолог	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	Март– июнь	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и	Апрель–август	Члены рабочей	Методические

адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы		группы (в рамках своей компетенции)	материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП ДО	Март- август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФООП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФООП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленным АООП ДО с целью выявления дефицитов	Июнь	Старший воспитатель	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов
Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФООП ДО	Март - август	Старший воспитатель	Аналитическая справка